Утверждаю

Директор КГКП

Ясли – сад «Балдәурен»

\_\_\_\_\_Г.Альменбетова

**План мероприятий работы комиссии** **по замене и уничтожению**

**государственных символов Республики Казахстан, не соответствующих национальным стандартам в КГКП Ясли – саду «Айналайын»**

**Цель:** Воспитание патриотизма, высокой гражданственности, преемственности, укрепление духовного единства общества.

**Задачи:**

1.    Способствовать воспитанию уважительного отношения к государственным символам страны, осознанию ответственности за неуважение к символике Республики Казахстан.

2.   Обратить внимание на роль государственных символов в повседневной жизни каждого человека.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| 1 | Составление и утверждение плана мероприятий работы комиссии по пропаганде применения государственных символов РК | Январь  2024 г | Директор | Протокол |
| 2 | Утверждение членов комиссии по замене и уничтожению государственных символов РК, не соответствующих национальным стандартам | Январь  2024 г | Члены комиссии | Приказ |
| 3 | Проверка по размещению флага и герба в кабинете у директора | Февраль | Члены комиссии | Протокол |
| 4 | Проверка по состоянию печати (замена) | Февраль  2024 г | Члены комиссии | Акт |
| 5 | Проверка по состоянию государственных символов в группах | Февраль  2024 г | Члены комиссии | Протокол |
| 6 | Списание испорченных фирменных бланков с изображением печати | Март  2024 г | Члены комиссии | Акт |
| 7 | Проверка по состоянию государственных символов в кабинете, в группах наличие правильного расположения | Апрель  2024г | Члены комиссии | Протокол |
| 8 | Уничтожение государственных символов РК, не соответствующих национальным стандартам по мере необходимости | По мере надобности  В течении года | Члены комиссии | Приказ  Акт, видеозапись |
| 9 | Проверка соответствия ночной подсветки, вывески с правильным использованием Государственного Герба РК | Май  2024г | Члены комиссии | Протокол |
| 10 | Проверка работы по пропаганде государственных символовРК через наглядную информацию для родителей размещение статей на сайте ясли - сада | Август  2024г | Члены комиссии | Акт |
| 11 | Проверка по изучению государственной символики на занятиях во время учебной деятельности в средних, старших и предшкольных группах ясли- сада | Сентябрь | Члены комиссии | Справка |
| 12 | Проверка по использованию государственных символов на утреннике «День Независимости» | Декабрь  2022г | Члены комиссии | Анализ утренника |

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Айналайын»**  **бөбекжайы**  **ХАТТАМА**  05 января 2024 год  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Айналайын»**    **ПРОТОКОЛ**  №1  город Сатпаев |

**Заседания работы**

**комиссии** **по замене**

**и уничтожению**

**государственных символов**

**Республики Казахстан,**

**не соответствующих**

**национальным стандартам**

Председатель – АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь – Усенова Нурхан Жомартовна

Присутствовали: 5

**Повестка дня**

1. О составлении и утверждении плана мероприятий работы комиссии по

замене и уничтожению государственных символов Республики Казахстан,

не соответствующих национальным стандартам

**1. СЛУШАЛИ:**

Альменбетову Г.Т. она ознакомила членов комиссии с планом мероприятий

работы комиссии по замене и уничтожению государственных символов

Республики Казахстан, не соответствующих национальным стандартам

**ВЫСТУПИЛИ:**

Сарсенбаева Г.Т. - план мероприятий составлен правильно. Правильно предусмотрены ответственные, сроки выполнения. Все намеченные мероприятия продуманны.

**РЕШЕНИЕ:**

1.Утвердить план мероприятий работы комиссии по замене и

уничтожению государственных символов Республики Казахстан, не

соответствующих национальным стандартам на 2024 год

Председатель Альменбетова Г.Т.

Секретарь Н.Ж.Усенова

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Айналайын»**  **бөбекжайы**  **ХАТТАМА**  05 января 2024 год  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Айналайын»**    **ПРОТОКОЛ**  №1  город Сатпаев |

**Ұлттық стандартқа сәйкес**

**келмейтін ҚР мемлекеттік**

**рәміздерін ауыстыру және**

**жою жөніндегі комиссияның отырысы**

Төраға-Альменбетовагульмиратулеубайқызы

Хатшы-Усенова Нұрхан Жомартқызы

Қатысты: 5

**Күн тәртібі**

1. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін ауыстыру және жою, комиссия жұмысының іс-шаралар жоспарын жасау және бекіту туралы **1.ТЫҢДАЛДЫ:**Альменбетова Г.Т. Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерді ұлттық стандарттарға сәйкес келмейтін ауыстыру және жою жөніндегі комиссияның жұмыстары комиссия мүшелерін іс-шаралар жоспарыментаныстырды **СӨЗСӨЙЛЕДІ:** Г.А.Сәрсенбаева - іс-шаралар жоспары дұрыс жасалған. Жауапты, Орындалу мерзімі дұрыс қарастырылған. Барлық жоспарланған іс-шаралар ойластырылған. **ШЕШІМ:** 1. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін жою туралы 2024 жылға арналған ұлттық стандарттарға сәйкес Ауыстыру жөніндегі комиссия жұмысының іс-шаралар жоспары бекітілсін

**Төрайымы: Г.Т.Альменбетова**

**Хатшы Н. Ж. Усенова**

Председатель – АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь – Рахимова Бахыт Сейткалиевна

**Повестка дня**

1. О проверке состояния государственных символов в холле

**1. СЛУШАЛИ:**

Альменбетову Г.Т. она ознакомила с проверкой по состоянию государственных символов в холле (справка прилагается)

**ВЫСТУПИЛИ:**

Жартыбаева Ж.Б. В связи с проведением капитального ремонта в ясли – саду рабочие испортили плакатное изображение стенда государственных символов в связи с чем в ясли – саду в холле заменен стенд государственных символов в хорошем состоянии

**РЕШЕНИЕ:**

1. Продолжать следить за состоянием государственных символов в холле

Председатель АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь Рахимова Бахыт Сейткалиевна

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Балдәурен»**  **бөбекжайы**  **ХАТТАМА**  10 января 2022 год  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Балдәурен»**    **ПРОТОКОЛ**  №2  город Сатпаев |

**ҚР Мемлекеттік рәміздері**

**қолдануды насихаттау**

**бойынша комиссия**

**жұмысының отырыстары**

Төраға - АльменбетоваГульмираТулеубаевна Хатшы - Рахимова Бахыт Сейткалиевна

**Күн тәртібі**

1. Холлдағы мемлекеттік рәміздердің жағдайын тексеру туралы 1. **ТЫҢДАЛДЫ:** Г. Т. Алменбетова холлдағы мемлекеттік рәміздердің жай-күйі бойынша тексерумен таныстырды (анықтама қоса беріледі) **СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:** Ж. Б. Жартыбаева бөбекжайға күрделі жөндеу жүргізуге байланысты жұмысшылар мемлекеттік рәміздер стендінің плакаттық бейнесін бүлдірді осыған байланысты холлдағы бөбекжайдың Мемлекеттік рәміздер стендінің жағдайы жақсы ауыстырылды **ШЕШІМ:** 1. Холлдағы мемлекеттік рәміздердің жағдайын бақылауды жалғастырылсын

Төраға АльменбетоваГульмираТулеубаевна Хатшы Рахимова Бахыт Сейткалиевна

**Справка по мониторингу госу­дарственных символов**

**на предмет соответствия стан­дартам**

**в КГКП «Ясли – сад «Балдәурен».**

**Цель проверки:** соблюдение Закона «О государственных символах Республики Казахстан» в «Ясли – саду «Балдәурен», соответствие государственных символов РК стандартуСТРК 989-2014 «Государственный герб РК. Технические условия» в кабинете руководителя, в холле, старшей группе, кабинете казахского языка, на здании снаружи главного входа ясли - сада.

**Дата проверки:**15.02.2021 г

В соответствии с планом меропритий работы комиссии по пропаганде применения государственных символов членами состава комиссии согласно приказа №7 от 05 января 2021 года в ясли – саду была проводилась работа по мониторингу госу­дарственных символов на предмет соответствия стан­дартам

В старшей группе в холле ясли – сада, в кабинете казахского языка имеются плакатные изображения государственных символов РК. На плакатном изображении имеется лицензия СТРК 988-2007 Ақбастау КZ. Соблюдено одноуровневое расположение государственных символов, а также их очередность: Флаг, Герб, Гимн.  
 На главном входе ясли – сада расположен флаг.

В кабинете директора флаг в тканевом исполнении, объемный Герб РК с голограммой. Флаг установлен с правой стороны от стола директора.   
 Однако в ходе проверки было установлено, что в холле нет плакатных изображений стенда с изображением государственных символов РК

Рекомендовано:

1. Включить в бюджетную заявку бухгалтеру Сеиловой Г.Ф. на приобретение государственной символики для холла, соответствующих стандарту

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Балдәурен»**  **бөбекжай балабақшасы**  **ХАТТАМА**  12 марта 2021 год  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Балдәурен»**    **ПРОТОКОЛ**  №3  город Сатпаев |

**Заседания работы комиссии**

**по пропаганде применения**

**государственных символов РК**

Председатель – АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь – Рахимова БахытСейткалиевна

**Повестка дня**

1. О проверке работы по пропаганде государственных символов РК через наглядную информацию для родителей, размещение статей на сайте ясли – сада Альменбетова Г.Т.

**1. СЛУШАЛИ:**

Альменбетову Г.Т. она рассказала оработе по пропаганде государственных символов РК через наглядную информацию для родителей, размещение статей на сайте ясли – сада (справка имеется)

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ставицкая Г.М. - сайт ясли – сада пополняется новыми статьями для информации родителей, выложены рисунки детей старших групп с изображением государственного флага. Особое значение придается изучению государственных символов РК на занятиях во время учебной деятельности в группах, при изучении казахского, русского, английского языков и в свободное время.

**РЕШЕНИЕ:**

1.Продолжать пополнять сайт ясли – сада информацией для родителей

2. Пополнять и размещать информацию в родительских уголках

Председатель АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь Рахимова БахытСейткалиевна

**Справка по проверке по размещению информации по пропаганде применения государственных символов РК на сайте ясли - сада**

**в КГКП «Ясли – сад «Балдәурен».**

**Цель проверки:** соблюдение Закона «О государственных символах Республики Казахстан» в «Ясли – саду «Балдәурен».Проверка размещению информации по пропаганде применения государственных символов РК на сайте ясли – сада в КГКП «Ясли – сад «Балдәурен».

С целью привития любви к родине, её культуре и обычаям, интереса к народным традициям, формирования основ патриотичного отношения к своей стране в общеобразовательных школах преподавателями истории организован цикл уроков «Мәңгілік ел» – национальная идея нашего обще казахстанского дома».  
На сайте ясли – сада в КГКП «Ясли – сад «Балдәурен» ведется работа по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан. Одним из важных аспектов деятельности КГКП «Ясли – сада «Балдәурен» является воспитание патриотизма, высокой гражданственности преемственности.

Государственным символам уделяется огромное внимание. Особое значение придается изучению государственных символов РК на занятиях во время учебной деятельности в группах, при изучении казахского, русского, английского языков и в свободное время. Для осмысления политического и нравственного значения символики Казахстана расширяются и углубляются представления воспитанников об обязанностях граждан РК.

На сайте выставлены конкурсы, викторины, циклограммы, семинары, по формированию казахстанского патриотизма, изучению и пропаганде  государственных символов.   
В целом работа по пропаганде и применению государственных символов входит в приоритет и находится на постоянном контроле.

Рекомендовано:

1. Продолжать работу на сайте по пропаганде применения государственных символов РК.

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Балдәурен»**  **бөбекжайы балабақшасы**  **ХАТТАМА**  15 апреля 2022 год  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Балдәурен»**    **ПРОТОКОЛ**  №3  город Сатпаев |

**Заседания работы комиссии**

**по пропаганде применения**

**государственных символов РК**

Председатель – АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь – Рахимова БахытСейткалиевна

**Повестка дня**

1. О проверке по состоянию государственных символов в кабинете, в группах

**1. СЛУШАЛИ:**

Альменбетову Г.Т. она ознакомила с состояниемгосударственных символов в кабинетах, в группах (справка прилагается)

**ВЫСТУПИЛИ:**

Жартыбаева Ж.Б. в кабинете казахского языка, в предшкольной «А» группе, старших группах имеются плакатные изображения государственных символов РК. Правильно расположены. В удовлетворительном состоянии

**РЕШЕНИЕ:**

1. Приобрести плакатные изображения государственных символов РК для средних групп

Председатель АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь Рахимова БахытСейткалиевна

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Балдәурен»**  **бөбекжайы балабақшасы**  **ХАТТАМА**  15 сәуір 2022 год  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Балдәурен»**    **ПРОТОКОЛ**  №3  город Сатпаев |

**ҚР Мемлекеттік рәміздері**

**қолдануды насихаттау бойынша**

**комиссия жұмысының отырыстары**

Төраға-АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Хатшы - Рахимова Бақытсейтқалиевна

**Күн тәртібі**

1. Кабинетте, топтарда, холда мемлекеттік рәміздердің жағдайы бойынша тексеру туралы

1. **ТЫҢДАЛДЫ:**

Г.Т.Альменбетова ол кабинеттердегі, топтардағы мемлекеттік рәміздердің жай-күйімен таныстырды (анықтама қоса беріледі)

**СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Ж.Б. Жартыбаева қазақ тілі кабинетінде, мектепалды "А" тобында, ересек топтарда ҚР Мемлекеттік рәміздерінің плакаттық бейнелері бар. Дұрыс орналастырылған. Қанағаттанарлық жағдайда

**ШЕШІМ:**

1. Орта топтар үшін ҚР Мемлекеттік рәміздерінің плакаттық бейнелерін сатып алынсын

Төраға АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Хатшы Рахимова Бақытсейтқалиқызы

**Справка по мониторингу госу­дарственных символов**

**на предмет соответствия стан­дартам**

**в КГКП «Ясли – сад «Балдәурен».**

**Цель проверки:** соблюдение Закона «О государственных символах Республики Казахстан» в «Ясли – саду «Балдәурен», соответствие государственных символов РК стандартуСТРК 989-2014 «Государственный герб РК. Технические условия» в кабинете руководителя, в холле, старшей группе, кабинете казахского языка, на здании снаружи главного входа ясли - сада.

**Дата проверки:**15.04.2022 г

В соответствии с планом меропритий работы комиссии по пропаганде применения государственных символов членами состава комиссии

В старших группах в предшкольной «А» группе, в кабинете казахского языка имеются плакатные изображения государственных символов РК. На плакатном изображении имеется лицензия СТРК 988-2007 Ақбастау КZ. Соблюдено одноуровневое расположение государственных символов, а также их очередность: Флаг, Герб, Гимн.

Рекомендовано:

1. Приобрести государственную символику для средних групп

Проверку провели:

Альменбетова Г.Т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жартыбаева Ж.Б.\_\_\_\_\_\_   
Пахарукова Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масжанова А.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рахимова Б.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Балдәурен»**  **бөбекжайы**  **ХАТТАМА**  23 мая 2022 год  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Балдәурен»**    **ПРОТОКОЛ**  №4  город Сатпаев |

**Заседания работы комиссии**

**по пропаганде применения**

**государственных символов РК**

Председатель – АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь – Рахимова Бахыт Сейткалиевна

**Повестка дня**

1. О проверке по состоянию ночной подсветки наружных вывесок

**СЛУШАЛИ:**

Альменбетову Г.Т. она ознакомила с состоянием наружных вывесок и ночной подсветки к наружным вывескам

**ВЫСТУПИЛИ:**

Жартыбаева Ж.Б. подсветки к наружным вывесок соответствуют , вывески в вечернее и ночное время освещаются, однако наружные вывески не соответствуют правильному наименованию ясли сада, согласно устава ясли сада, поэтому необходимо заменить наружные вывески, соответствующих национальному стандарту и правильному наименованию ясли сада

**РЕШЕНИЕ:**

1. Приобрести новые наружные вывески в связи с переименованием области
2. Включить в бюджетную заявку бухгалтеру Сеиловой Г.Ф. на замену и приобретение наружных вывесок

Председатель АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Секретарь Рахимова Бахыт Сейткалиевна

|  |  |
| --- | --- |
| **КМҚК «Балдәурен»**  **бөбекжайы**  **ХАТТАМА**  23 мамыр 2022 жыл  Сәтбаев қаласы | **КГКП «Ясли – сад**  **«Балдәурен»**    **ПРОТОКОЛ**  №4  город Сатпаев |

**ҚР Мемлекеттік рәміздері**

**қолдануды насихаттау бойынша**

**комиссия жұмысының отырыстары**

Төраға АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Хатшы Рахимова Бақытсейтқалиевна

**Күн тәртібі**

1. Сыртқы маңдайшаларды түнгі жарықтандыру жағдайы бойынша тексеру туралы

**ТЫҢДАЛДЫ:**

Г. Т. Альменбетовты сыртқы маңдайшалардың жай-күйімен және сыртқы маңдайшаларға түнгі жарықпен таныстырды

**СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:**

Ж.Б.Жартыбаева сыртқы маңдайшаларға жарық түсірулер сәйкес келеді, кешкі және түнгі уақытта маңдайшалар жарықтандырылады, алайда сыртқы маңдайшалар бөбекжай жарғысына сәйкес бөбекжайдың дұрыс атауына сәйкес келмейді, сондықтан ұлттық стандартқа және бөбекжайдың дұрыс атауына сәйкес келетін сыртқы маңдайшаларды ауыстыру қажет

**ШЕШІМ:**

1. Облыстың атауын өзгертуге байланысты жаңа сыртқы маңдайшалар сатып алынсын

2. Бюджеттік өтінімге Сыртқы маңдайшаларды ауыстыру және сатып алу үшін бухгалтер Г. Ф. Сеиловаға енгізілсін

Төраға АльменбетоваГульмираТулеубаевна

Хатшы Рахимова Бақытсейтқалиқызы

Коммунального государственного казенное предприятие

«Ясли –сад «Балдәурен» отдела образования города Сатпаев

управления образования Карагандинской области

**Утверждаю**

**Директор КГКП**

**«Ясли – сад «Балдәурен»**

**\_\_\_\_\_\_ Альменбетова Г.Т.**

**АКТ № 1**

**Об уничтожении испорченных фирменных бланков**

«27»августа2021 г.

Место проведения: КГКП «Ясли –сад «Балдәурен»

Основание: приказ № 63/1 от 27августа 2021 года

На основании Типовых правил документирования и управления документацией в государственных организациях Республики Казахстан, утвержденный приказом Председателя Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан от «31» октября 2018 года № 703 отобраны к списанию испорченные гербовые бланки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **№ бланков** | **Кол-во бланков** | **Примечание** |
| 1  2  3  4  5  6  7  8 | 000003  000004  000005  000018  000019  000027  000028  000067 | 1  1  1  1  1  1  1  1 |  |

**Итого 8 (восемь) гербовых бланка**

Члены комиссии:

Альменбетова Г.Т. директор я/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ставицкая Г. М. методист я/с \_\_\_\_\_\_   
Пахарукова Л.А. заместитель директора по хозяйственной части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иващенко С.В. воспитатель я/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рахимова Б.С. секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности лица,

персонально ответственного за учет,

использование и хранение штампов,

печатей, гербовых бланков

и других бланков строгой отчетности ***подписьФ.И.О***

**ОДОБРЕНО**

протоколом Комиссии

по проверке наличия, порядка

использования и хранения штампов,

печатей, гербовых бланков и других

бланков строгой отчетности

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Акт** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Наименование должности | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | N | | |  | | | | | | |  | | | | | | руководителя организации | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| (место составления) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Подпись | | | | | | | | Расшифровка подписи | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| **[о выделении к уничтожению документов,](https://www.kdelo.ru/art/384083-qqq-16-m12-09-12-2016-hranenie-kadrovyh-dokumentov-v-2017-godu)**  **[не подлежащих хранению](https://www.kdelo.ru/art/384083-qqq-16-m12-09-12-2016-hranenie-kadrovyh-dokumentov-v-2017-godu)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Дата | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На основании | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| документы фонда N | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (название фонда) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N  п/п | | | Заголовок дела или групповой заголовок документов | | | | | | | Крайние даты | | | | Номера описей | | | | | | | | Индекс дела по номенклатуре или N дела по описи | | | | | Кол-во  ед. хр. | | | | Сроки хранения и номера статей по перечню | | Примечание | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | 7 | | 8 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ед. хр. за | | |  | | | | | | | | | годы |
|  | | (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Описи дел постоянного хранения за | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | годы утверждены, по личному составу | | | | | | | | | | |
| согласованы с ЭПК | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (наименование архивного учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (протокол от | | | |  | | | | | | | | | | | | | N | |  | | | | | | | | | | ) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Расшифровка подписи | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Дата | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Протокол ЦЭК (ЭК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| от |  | | | | | | N | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документы в количестве | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ед.хр., | |
|  | | | | | | | | | | | (цифрами и прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| весом | |  | | | | | | | | | | кг сданы в | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на переработку по приемо-сдаточной накладной от | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | N |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование должности работника, сдавшего документы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Расшифровка подписи | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Дата | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Изменения в учетные документы внесены. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Наименование должности работника архива, внесшего изменения в учетные документы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Подпись | | | | | | | | | | Расшифровка подписи | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Дата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |

Формат А4 (210x297 мм)

В связи с выявлением испорченных бланков строгой отчетности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Альменбетова Г.Т.

Члены комиссии:

1. Ставицкая Г.М.
2. Пахарукова Л.А.
3. Иващенко С.В.

Секретарь: Рахимова Б.С.

2. Оформить Акт по списанию уничтожению испорченных фирменных бланков

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ПРИКАЗ об уничтожении фирменных испорченных бланков

В связи с выявлением испорченных бланков строгой отчетности **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Альменбетова Г.Т.

Члены комиссии:

1. Ставицкая Г.М.
2. Пахарукова Л.А.
3. Иващенко С.В.

Секретарь: Рахимова Б.С.

2. Оформить Акт по уничтожению испорченных фирменных бланков

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Отчет о проделанной работе по пропаганде и применению государственных символов в КГКП «Ясли – сад №29 «Балдәурен» за 2019 год**

На начало 2019 года в КГКП «Ясли – саду №29 «Балдәурен» был составлены:план мероприятий работы комиссии по пропаганде применениягосударственных символов Республики Казахстан, план мероприятий по пропаганде применения государственных символовРеспублики Казахстан

План мероприятий работы комиссии по пропаганде применения государственных символов был утвержден и запратоколирован. В январе месяце 2019 года был издан приказ о составе членов комиссии по замене и уничтожению государственных символов РК, не соответствующих национальным стандартам. Вся работа по пропаганде и применению государственных символов проводилась в течение года согласно плана. В январе 2019 года было знакомство с письмом государственного учреждения «Отдела внутренней политики города Сатпаев». В марте месяце 2019 года членами комиссии была проведена проверка   по пропаганде и применению государственных символов РК через наглядную информацию для родителей и размещение статей на сайте ясли – сада. Был составлен протокол.

В апреле месяце 2019 года членами комиссии была проведена проверка по состоянию государственных символов  в кабинетах руководителя, в кабинете казахского языка, в холле, в группах наличие правильного расположения. Был составлен протокол о замене и уничтожению государственных символов РК, не соответствующих национальным стандартам. В апреле соглассно правил уничтожения и  замены от были уничтожен герб РК, плакатные изображения государственных символов РК, наружных вывесок путем дробления на мелкие кусочки и сжигания. Был составлен акт по уничтожению государственных символов РК. Не соответствующих национальным стандартам и была сделана запись уничтожения. В апреле 2019 гда был составлен акт об уничтожении и замене печати. Также в апреле месяце членами городской комиссии по государственным символам Назарбековой Ш.И., Сеиловой А.А. прошла проверка по состоянию государственных символов была составлена справка.

В июне месяце 2019 года методистом ясли - сада Ставицкой Г.М., и преподавателем казахского языка Тусупбековой Ж.Ж. был проведен семинар на тему «Символы РК-священная ценность». В августе 2019 года членами комиссии был составлен акт по уничтожению испорченных фирменных бланков с изображением Государственного герба РК.

20декабря 2019 года в ясли – саду прошло методическое объединение для руководителей детских садов города Сатпаев, на котором был затронут вопрос по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан в дошкольной организации, а также показ занятия в предшкольной группе «В» на тему: «Символы Республики Казахстан – наша гордость».

В течение всего года проходилоизучение государственной символики на занятиях во время учебной деятельности в группах, при изучении казахского, русского, английского языков и в свободное время; торжественныемероприятия с использованием государственных символов. Республики Казахстан; «День языков народов Казахстана», День Независимости РК «Моя Родина Казахстан», «Праздник единства народа Казахстана», «День победы», «День символов» с использованием государственных символов;оформление альбомов государственных символов в средних и старших группах;консультация«Методические рекомендации попропаганде государственныхсимволов РК с учетом возрастных особенностей; конкурс рисунков: «Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз!»детей».

В целом работа по пропаганде и применению государственных символов РК

в ясли – саду велась планомерно и согласно утвержденному плану.

**Руководитель Г.Альменбетова**

**Справка по проверке по изучению государственной символики на занятиях**

**в средних, старших и предшкольных группах ясли- сада**

Согласно плану мероприятий работы комиссии по пропаганде применения государственных символов Республики Казахстан была проведена проверка по изучению государственной символики на занятиях во время учебной деятельности в средних, старших и предшкольных группах ясли- сада

**Цель:** Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации

деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление

уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество

работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

 Педагоги знают цели и задачи своей возрастной группы по нравственно-патриотическому воспитанию. В непосредственно-образовательной деятельности и нерегламентированной совместной деятельности с детьми умеют точно и доступно формулировать вопросы к детям, использовать их как один из активизирующих приёмов, умеют построить индивидуальную работу с детьми в разные режимные моменты. Все педагоги в доступной для детей форме объясняют новый материал. Точно и доступно формулируют вопросы к детям.Воспитатели активно используют разнообразные приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей (работа малыми подгруппами, в паре). Дети на занятиях активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия.

Воспитатели грамотно подбирают демонстрационный и раздаточный материал и рационально его размещают во время проведения занятия.

В группах созданы условия по воспитанию нравственных норм, правил поведения, этики, внедрения метода проекта в учебно- воспитательный процесс.   Во всех группах в наличии дидактические, настольно-печатные игры, в которых можно закрепить знания по темам, отрабатывать партнёрские взаимоотношения детей в игре. Во всех возрастных группах созданы условия для развёртывания сюжетно-ролевых игр «Семья», «Больница», «Парикмахерская», «Мы - строители».

  В игровых центрах имеется вся необходимая атрибутика, некоторые предметы сделаны руками детей и педагогов из бросового материала.

   В результате проведённого контроля было установлено:  все возрастные группы детского сада организуют патриотическую деятельность детей.

 Анализ результатов проверки по работе с родителями по нравственному воспитанию показал, что педагоги используют разнообразные формы взаимодействия - это наглядно- текстовая информация; выставка методической литературы по воспитанию нравственных качеств у дошкольников; рекомендации для родителей по данной проблеме; рубрика «Читаем детям», родительское собрание «Воспитание культуры поведения у дошкольников»; индивидуальные консультации, беседы. В образовательном процессе прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности. Работа педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически. Грубых нарушений не выявлено. Имеют место недочеты в работе отдельных групп и педагогов.

***Рекомендации, предложения:***

Систематически проводить данные мероприятия совместно с родителями.

Альменбетова Г.Т.

Жартыбаева Ж.Б.

Пахарукова Л.А.

Масжанова А.Б.

Рахимова Б.С.

**Выводы по тематическому контролю**.

Проведённый тематический контроль продемонстрировал  эффективность воспитательно-образовательной работы в по вопросу «Состояние работы по патриотическому воспитанию». В образовательном Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.Работа педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически. Грубых нарушений не выявлено. Имеют место недочеты в работе отдельных групп и педагогов.

**Рекомендации:**

     На основе выше изложенного, предложено:

1.     Одобрить работу педагогов во всех группах.

2.     Продолжить работу по нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания (метод проектного обучения, музейная педагогика, здоровъесбережение).

**3.**Педагогам необходимо больше заниматься самообразованием, изучать современные технологии и применять их в своей образовательной работе.

Проверяющие:

Альменбетова Г.Т.

Ставицкая Г.М.

Пахарукова Л.А.

Иващенко С.В.

Рахимова Б.С.

Аналитическая справка.

От 14 декабря 2016 г.

Праздничные мероприятия ко Дню Независимости Республики Казахстан.

12 - 13 декабря в нашем детском саду прошло 3 развлечения и три праздничных утренника, на которых, дети приняли активное участие в праздновании государственного праздника, посвященного Дню Независимости Республики Казахстан.

К малышам из 1 младшей группы «Бөбек» пришла клоунеса Непоседа. Которая очень любит пошалить, но не знает что же за праздник День Независимости РК. Дети в меру своих возрастных особенностей, попытались ей объяснить, что же это за праздник.

Детишек приглашает к себе в гости в аул бабушка. Дети берут с собой и Непоседу. В ходе развлечения дети исполняли песенки, играли в игры. Бабушка приготовила для детей угощения по случаю празднования Дня Независимости.

У детей был всплеск эмоций. Все были очень рады угощениям. И благодарили бабушку.

В первой младшей группе «Одуванчик» прошло праздничное развлечение «В гости к бабушке Әже» Дети были приглашены в аул на празднование Дня Независимости. Бабушка познакомила детей со своими обитателями. Дети рассказали для нее стихи, спели песенку. Вместе с бабушкой дети играли в игры. Затем бабушка пригласила всех за праздничный достархан. Развлечение прошло очень весело, эмоционально. Воспитатели дружно работали в паре. Активную помощь в проведении мероприятия принимала помощник воспитателя. Развлечение прошло на хорошем эмоциональном уровне.

Для детей второй младшей группы «Күлкі» было проведено праздничное развлечение. «Путешествие на самолетике».В течении всего развлечения дети были заинтересованны, дети понимают содержание развлечения, хорошое исполнение песен. Видна взаимовыручка и поддержка педагогов, музыкального руководителя и помощника воспитателя. Хорошо исполнали роль персонажи. Чем вызвали интерес у детей, зайчик и котик играли с детьми,путешествовали вместе с ребятами. Развлечение прошло на высоком уровне, дети показали всои знания о Республике Казахстан, о своей малой родине Сарыколь, были положительно настроены на восприятие праздника. Ведущий педагог справилась с поставленными задачами.

В средней группе «Достык» был проведен праздничный утренник «Мы дети Казахстана». Ответственная за проведения утрениика и исполняющая роль ведущего была воспитатель первой категории Дорожкина Л.М.

Утренник прошел на хорошем уровне. Педагог добился поставленных целей. В ведении утренника принимали участие дети. Ведущий умело руководил ходом утренника, объединяя все элементы в единое целое, пояснял детям происходящее.

Дети заинтересованны в происходящем, проявляли самостоятельность и творческий интерес. Выбранные формы работы показали свою эффективность.

В средней группе «Жидек» был проведен праздничный утренник «Мерекелік той»

Ведущая утренника воспитатель второй категории Шайхина А.М.

Утренник прошел на хорошем уровне. Поставленные педагогом цели и задачи соответствую возрасту детей данной группы. В течении утренника они были реализованы и достигнуты. Воспитатель хорошо владеет организационнымии навыками, сумела заинтересовать детей и в течении всего утренника поддерживала этот интерес. Весь используемый музыкально –литературный материал соответсвует возрасту детей.

В старшей группе «Рыбка» был проведен праздничный утренник «Расцветай мой Казахстан».

Ведущие утренника воспитатели второй категории Мятковская Е.В. и Столяренко Н.В.

Утренник прошел на хорошем, эмоциональном уровне. Воспитатели добились поставленных целей . весь музыкально-литературный материал подобран с учетом возрастных особенностей детей данного возраста. Большая взаимовыручка педагогов, хорошие партнерские отношения поволили педагогам добиться хороших результатов утренника. Дети в ходе мероприятия были эмоциональны, заинтересованы.

Вывод: все проведенные мероприятия соответствуют возрасту детей. Материал используемый на утренниках и развлечениях носил познавательный характер. Считаю что мероприятия проведенные к празднованию Дня Независимости прошли на хорошем уровне, о чем говорит заинтересованность детей, их улыбки.

Справка составлена методистом: Шамрай С.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет о проделанной работе по пропаганде и применению государственных символов в КГКП «Ясли – сад «Балдәурен»**

На начало 2021 года в КГКП «Ясли – саду «Балдәурен» был составлены: план мероприятий работы комиссии по пропаганде применения государственных символов Республики Казахстан, план мероприятий по пропаганде применения государственных символов Республики Казахстан.

План мероприятий работы комиссии по пропаганде применения государственных символов был утвержден и запратоколирован. (протокол приложен). В январе месяце 2021 года был издан приказ о составе членов комиссии по замене и уничтожению государственных символов РК, не соответствующих национальным стандартам. Вся работа по пропаганде и применению государственных символов проводится в течение года согласно плана. В феврале 2021 года была проведена проверка по состоянию государственных символов в холле был составлен протокол (протокол приложен). В марте месяце 2021года членами комиссии была проведена проверка   по пропаганде и применению государственных символов РК через наглядную информацию для родителей и размещение статей на сайте ясли – сада, составлена справка. (справка приложена). В марте членами комиссии были уничтожены стенд с изображением государственных символов, не соответствующих национальным стандартам путем измельчения на мелкие кусочки, сжигания имеется запись уничтожения стенда с изображением государственных символов имеется приказ от 01.0372021 года по № 34 (приказ приложен). В мае месяце 2021 года членами комиссии была проведена проверка соответствия ночной подсветки наружных вывесок с правильным использованием. (протокол приложен). В мае месяце соглассно плана был составлен акт об уничтожению испорченных фирменных бланков (акт приложен). В сентябре месяце 2021 года была составлена справка пр проверке по изучению государственной символики на занятиях во время учебной деятельности. В августе месяце был утвержден план мероприятий по изучению казахского языка.

В сентябре месяце 2021 года преподавателем казахского языка Тусупбековой Ж.Ж.

был проведен анализ по диагностике уровня компетентностого развития уровня детей по казахскому языку. 22 сентября 2021 года был проведен утренник посвященный «Дню языков народа Казахстана».

В декабре месяце преподавателем казахского языка в предшкольных группах был проведен утренник, посвященный к 30- летию «Дня Независимости Казахстана» (справка приложена)

В целом работа по пропаганде и применению государственных символов РК

в ясли – саду велась планомерно и согласно утвержденному плану.

**Директор Г.Альменбетова**

**Справка по проведению утренника, посвященного Дню Независимости предшкольных группах ясли- сада**

**Цель:** Определение уровня воспитательно - образовательной работы по организации

деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление

уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество

работы по патриотическому воспитанию дошкольников.

 Педагоги знают цели и задачи своей возрастной группы по нравственно-патриотическому воспитанию. В непосредственно-образовательной деятельности и нерегламентированной совместной деятельности с детьми умеют точно и доступно формулировать вопросы к детям, использовать их как один из активизирующих приёмов, умеют построить индивидуальную работу с детьми в разные режимные моменты. Все педагоги в доступной для детей форме объясняют новый материал. Точно и доступно формулируют вопросы к детям. Воспитатели активно используют разнообразные приемы привлечения и сосредоточения внимания детей, формы организации детей (работа малыми подгруппами, в паре). Дети на занятиях активны, сохраняют интерес на протяжении всего занятия.

Воспитатели грамотно подбирают демонстрационный и раздаточный материал и рационально его размещают во время проведения занятия.

В группах созданы условия по воспитанию нравственных норм, правил поведения, этики, внедрения метода проекта в учебно- воспитательный процесс.   Во всех группах в наличии дидактические, настольно-печатные игры, в которых можно закрепить знания по темам, отрабатывать партнёрские взаимоотношения детей в игре. Во всех возрастных группах созданы условия для развёртывания сюжетно-ролевых игр «Семья», «Больница», «Парикмахерская», «Мы - строители».

  В игровых центрах имеется вся необходимая атрибутика, некоторые предметы сделаны руками детей и педагогов из бросового материала.

  Во всех возрастных группах детского сада педагоги используют дидактические плакаты.

В результате проведённого контроля было установлено:  все возрастные группы детского сада организуют патриотическую деятельность детей.  Планирование данной работы проводится по темам: "Моя семья", "Моя улица", "Мой детский сад" и т.д. Работа по каждой теме включает в себя занятия, игры, экскурсии, нерегламентированную деятельность детей, по некоторым темам — праздники.

Тематическое планирование способствует эффективному и системному усвоению детьми знаний о своей стране, родном крае, той местности, где они живут.

 Не менее важным условием нравственно-патриотического воспитания детей является тесная взаимосвязь с родителями. Совместно с родителями создаются альбомы «Моя семья», «Мой родной край», «Мой город». Прикосновение к истории вызывает у ребенка сильные эмоции, заставляет сопереживать, внимательно относиться к памяти прошлого, к своим историческим корням.

 Анализ результатов проверки по работе с родителями по нравственному воспитанию показал, что педагоги используют разнообразные формы взаимодействия - это наглядно- текстовая информация; выставка методической литературы по воспитанию нравственных качеств у дошкольников; рекомендации для родителей по данной проблеме; рубрика «Читаем детям», родительское собрание «Воспитание культуры поведения у дошкольников»; индивидуальные консультации, беседы.

***Рекомендации, предложения:***

Систематически проводить данные мероприятия совместно с родителями.

**Выводы по тематическому контролю**.

Проведённый тематический контроль продемонстрировал  эффективность воспитательно-образовательной работы в по вопросу «Состояние работы по патриотическому воспитанию». В образовательном Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.Работа педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется планомерно, целенаправленно, систематически. Грубых нарушений не выявлено. Имеют место недочеты в работе отдельных групп и педагогов.

**Рекомендации:**

     На основе выше изложенного, предложено:

1.     Одобрить работу педагогов во всех группах.

2.     Продолжить работу по нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания (метод проектного обучения, музейная педагогика, здоровъесбережение).

**3.**Педагогам необходимо больше заниматься самообразованием, изучать современные технологии и применять их в своей образовательной работе.

Проверяющие:

Альменбетова Г.Т.

Ставицкая Г.М.

Пахарукова Л.А.

Иващенко С.В.

Рахимова Б.С.

Аналитическая справка.

**Справка по проведению праздничные мероприятия ко Дню Независимости Республики Казахстан.**

С 13 - 15 декабря в КГКП Ясли - саду «Балдәурен» прошли мероприятия, посвященные к Дню Независимости

К малышам 1-х младших групп пришла бабушка. Которая очень любит детей, но не знает что же за праздник День Независимости РК. Дети в меру своих возрастных особенностей, попытались ей объяснить, что же это за праздник. Дети исполняли песенки, играли в игры. Бабушка приготовила для детей угощения по случаю празднования Дня Независимости. Развлечение прошло на хорошем эмоциональном уровне.

В средних группах были проведены праздничные занятия «Мы дети Казахстана». Поставленные педагогом цели и задачи соответствую возрасту детей данной группы. В течении утренника они были реализованы и достигнуты. Воспитатель хорошо владеет организационными навыками, сумела заинтересовать детей и в течении всего утренника поддерживала этот интерес. Весь используемый музыкально –литературный материал соответствует возрасту детей.

В предшкольных группах были проведены праздничные утренники «Расцветай мой Казахстан».

Ведущая утренников преподаватель казахского языка Тусупбекова Ж.Ж.

Утренники прошли на хорошем, эмоциональном уровне. Преподаватель добилась поставленных целей. Весь музыкально-литературный материал подобран с учетом возрастных особенностей детей данного возраста. Большая взаимовыручка педагогов, тесное сотрудничество преподавателя казахского языка с воспитателями позволило добиться хороших результатов утренника. Дети в ходе мероприятия были эмоциональны, заинтересованы.

**Вывод:** все проведенные мероприятия соответствуют возрасту детей. Материал используемый на утренниках и развлечениях носил познавательный характер. Считаю что мероприятия проведенные к празднованию Дня Независимости прошли на хорошем уровне, о чем говорит заинтересованность детей, их улыбки.

Справка составлена директором Альменбетовой Г.Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коммунального государственного казенное предприятие

«Ясли –сад «Балдәурен» отдела образования города Сатпаев

управления образования Карагандинской области

**Утверждаю**

**Директор КГКП**

**«Ясли – сад «Балдәурен»**

**\_\_\_\_\_\_ Альменбетова Г.Т.**

**АКТ №3**

**Об уничтожении испорченных фирменных бланков**

Место проведения: КГКП «Ясли –сад «Балдәурен»

Основание: приказ № 56 от 01.07. 2022 года

На основании Типовых правил документирования и управления документацией в государственных организациях Республики Казахстан, утвержденный приказом Председателя Комитета по управлению архивами и документацией Министерства культуры, информации и общественного согласия Республики Казахстан от «31» октября 2018 года № 703 отобраны к списанию испорченные гербовые бланки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **№ бланков** | **Кол-во бланков** | **Примечание** |
| 1  2  3  4 | 000198  000199  000200  000215 | 1  1  1  1 |  |

**Итого 4 (четыре) гербовых бланка**

Члены комиссии:

Альменбетова Г.Т. директор я/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жартыбаева Ж.Б. методист я/с \_\_\_\_\_\_   
Пахарукова Л.А. заместитель директора по хозяйственной части\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масжанова А.Б. психолог я/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рахимова Б.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_